

ABSTRAK

ANIS SUWARTI: Analisis Kesalahan Bahasa dalam Menulis Surat Dinas oleh Peserta Didik Kelas VIII SMP Negeri 1 Kedawung Kabupaten Sragen Tahun Pelajaran 2013/2014. **Tesis. Yogyakarta: Program Pascasarjana, Universitas Negeri Yogyakarta, 2014.**

Penelitian ini bertujuan untuk menemukan, mengklasifikasi, dan mendeskripsikan, kesalahan kebahasaan pada surat dinas yang ditulis oleh peserta didik kelas VIII SMP Negeri 1 Kedawung Kabupaten Sragen tahun pelajaran 2013/2014. Kesalahan meliputi (1) kesalahan penggunaan ejaan, (2) kesalahan penggunaan diksi, dan (3) kesalahan penggunaan kalimat.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah naskah surat dinas yang ditulis oleh peserta didik kelas VIII SMP Negeri 1 Kedawung Kabupaten Sragen tahun pelajaran 2013/2014, sebanyak 128 surat. Objek dalam penelitian ini adalah kesalahan penerapan aspek bahasa pada naskah surat dinas yang ditulis oleh peserta didik kelas VIII SMP Negeri 1 Kedawung Kabupaten Sragen tahun pelajaran 2013/2014, dan solusi untuk meminimalkan kesalahan bahasa. Teknik untuk pengumpulan data menggunakan metode dokumentasi. Teknik analisis data deskriptif kualitatif dengan cara dibaca, diidentifikasi, digaribawahi, dan dikelompokkan.

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut. Pertama, kesalahan ejaan dalam surat dinas yang ditulis oleh peserta didik kelas VIII SMP Negeri 1 Kedawung Kabupaten Sragen tahun pelajaran 2013/2014, sebanyak 651, yaitu kesalahan penulisan kata kekurangan huruf ada 31, kesalahan penulisan kata kelebihan huruf ada 2, kesalahan penulisan kata karena disingkat ada 44, kesalahan penulisan kata karena dipisah ada 22, kesalahan penulisan akronim ada 31, kesalahan penulisan kata depan ada 15, kesalahan penulisan kata karena dirangkai ada 9, kesalahan penggunaan huruf kecil ada 72, kesalahan penggunaan huruf kapital ada 345, kesalahan pemakaian tanda titik ada 39, kesalahan pemakaian tanda koma ada 12, kesalahan pemakaian tanda hubung ada 6, dan kesalahan pemakaian tanda titik dua ada 3. Kedua, kesalahan penggunaan diksi ada 33, terdiri dari ketidakbakuan penggunaan diksi ada 3, ketidakkonsistenan penggunaan diksi 11, ketidaktepatan penggunaan diksi ada 12, dan kemubaziran 7. Ketiga, kesalahan penggunaan kalimat ada 20 terdiri dari: pemakaian kata penghubung ada 4, kekurangan kata dalam kalimat ada 13, dan ketidaklogisan kalimat ada 3. Keempat, solusi yang dapat diterapkan untuk meminimalkan kesalahan kebahasaan adalah mengajarkan cara-cara menulis surat, kaidah-kaidah bahasa tulis, pedoman umum ejaan yang disempurnakan kepada peserta didik kelas VIII serta pembuatan contoh surat dinas yang baik dan benar.

Kata Kunci: analisis, kesalahan bahasa, surat dinas.

ABSTRACT

ANIS SUWARTI : An Analysis of Language Errors in Writing Official Letters by Grade VIII Students of SMP Negeri 1 Kedawung, Sragen Regency in the Academic Year of 2013/2014. Thesis. Yogyakarta: Graduate School, Yogyakarta State University 2014.

This study aims to find out, classify, and describe, language errors in official letters written by Grade VIII students of SMP Negeri 1 Kedawung, Sragen Regency, in the academic year of 2013/2014. The errors are (1) those in spelling use, (2) those in diction use, and (3) those in sentence use.

This was qualitative descriptive study. The research subjects were official letters written by Grade VIII students of SMP Negeri 1 Kedawung, Sragen Regency, in the academic year of 2013/2014, with a total of 128 letters. The research objects were error in the application of language aspects in official letter written by Grade VIII students of SMP Negeri 1 Kedawung, Sragen Regency, in the academic year of 2013/2014 and solution to minimize language errors. The data were collect by means of the documentation method. The data analysis techniques were reading identifying, underlining, and grouping.

Based on the result of the study, the following conclusions are drawn. First, the spelling errors in official letters by Grade VIII students of SMP Negeri 1 Kedawung, Sragen Regency, in the academic year of 2013/2014 are as many as 651. There are 31 errors in writing word with missing letters and 2 error with unnecessary letters, 44 errors in writing word with contacted forms, 22 error in writing words separately, 31 errors writing acronyms, 15 error in writing prepositions, 9 error in writing word without spaces, 72 error in the use of lower case letters, 345 error in the use of capital letters, 39 error in the use of full stop, 12 error in the use of commas, 6 error in the use of hyphens, and 3 error in the use of semicolons. Second, there are 33 error in diction use, consisting of 3 error in the non-standard use of diction, 11 errors in the diction use inconsistency, 72 errors in the use diction use inaccuracy, and 7 errors in the redundancy. Third, there are 20 errors in sentence use, consisting of 4 errors in conjunction use, 13 error in sentences with missing words, and 3 errors in illogical sentences. Fourth, the solutions that can be offered to minimize language errors include teaching techniques of writing letters, written language rules, and the general guide for the improved spelling to Grade VIII students and others and providing examples of good and appropriate official letters.

Keywords : *analysis, language errors, official letters*